All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
All'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
di Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Siracusa, Ragusa
agli Atti

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso;
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce gli obblighi del Medico Competente;
VISTO il D.A. 7753/2018 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Siciliana*";
VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTO l'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
TENUTO CONTO delle circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
ACCERTATO che non esiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;
CONSIDERATO che l'incarico attualmente conferito scade in data 15/11/2025
RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di Medico Competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale da conferire ad un medico specialista in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.81/2008 e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che dovrà attuare il Servizio di Sorveglianza Sanitaria per il personale dipendente della Scuola nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.
L' esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale presso il 1° Istituto Comprensivo "G.M.COLUMBA" di Sortino.
I soggetti sottoposti alla valutazione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria si quantificano circa in:

1) n. 12 unità di personale di segreteria
2) n. 14 unità con il profilo di Collaboratori Scolastici
3) n. 27 unità con profilo di insegnante scuola infanzia

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato del Servizio di Sorveglianza Sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente.
In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare dovrà:
Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di

cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;

Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

Redigere il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica; Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi ei modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola.

A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno dalla data della stipula del contratto, salvo i casi di recesso o risoluzione anticipata previsti dai successivi articoli 9 e 12. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all' elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, gestito dal Ministero della Salute con indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 7 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza dovrà essere inviata per pec con il seguente oggetto "OFFERTA PER L' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE", indirizzata a sric84600v@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 19.00 del 29/10/2025

La pec dovrà contenere n. 2 file distinti:

1° file ⇨ oggetto "Documentazione amministrativa" contenente:

- la domanda di partecipazione redatta utilizzando l'**Allegato 1**;
- scansione del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- il Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati dal presente Avviso;
- l'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) redatta utilizzando l' **Allegato 2;**
- dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attivita' professionali (art. 15 comma 1 lett. c del d.lgs.33/2013) **Allegato 3**;

- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **Allegato 4**;

N.B.: I titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

2° file ⇨ oggetto "Offerta economica" contenente:

- offerta economica redatta sull'**Allegato 5** al presente Avviso, firmata dal candidato e che deve specificare il compenso omnicomprensivo richiesto per l'espletamento dell'incarico. L'offerta non potrà comunque essere superiore a € 3.200,00 (euro ***tremiladuecento/00***) omnicomprensivi.

Art.6- COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'apertura dei plichi e l'esame comparativo delle offerte avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 5.

Al termine della valutazione comparativa, sarà redatta una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

La successiva pubblicazione della graduatoria prima provvisoria e poi definitiva sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.comprensivocolumba.edu.it) costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

L'incarico di Medico Competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane. L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

Tabella A

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€ ……..	Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la

		seguente formula: P = (C min / C off) x 20 dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.
Prima visita medica, comprensivo della contestuale compilazione del libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	€ ……..	Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 20 dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita	€ ……..	Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 20 dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Economica		MAX 60 punti

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella B e dichiarati nelle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Si precisa che le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni, nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio ritenuti necessari dal Medico Competente ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione saranno da questi, previa informazione e autorizzazione dell'Amministrazione, demandati a specialisti e centri individuati, in collaborazione con il Medico Competente, dalla stessa Amministrazione, che ne sopporterà gli oneri.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

a. che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

b. che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
c. che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
d. che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
e. i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
f. che, in riferimento all'Avviso, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;

Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.
Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9– RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

Art. 10–RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinunzia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente articolo 6. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinunzia.

Art. 11 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e previa presentazione di una relazione illustrativa sull'attività svolta e previo accertamento della regolarità della posizione del professionista in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 12 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell' incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2018, si forniscono alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione del presente Avviso ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente i dati degli esperti risultati idonei alla selezione saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno anche essere abbinati a quelli soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati di cui al punto 1 è obbligatorio per la finalità connessa alla selezione di cui al presente Avviso e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.

Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della Commissione esaminatrice della presente istruttoria.

Diritti dell'interessato: tutti quelli indicati negli articoli 15-22 del GDPR 679/2018;

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.M.COLUMBA" nella persona del legale rappresentante, Prof.ssa Rosaria Puglisi.

Art. 14 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web www.comprensivocolumba.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge, nonché inviato all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Siracusa, Ragusa, per la divulgazione fra i propri iscritti nella categoria interessata.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Il Medico individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
Tutte le controversie o vertenze connesse con il presente incarico ed il suo espletamento, nonché quelle connesse all'esecuzione della procedura si selezione in esame saranno trattate dal Tribunale di Siracusa.

Art. 16 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

ALLEGATI:

1 - Domanda di partecipazione
2 - Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)
3 - Dichiarazione-altri-incarichi
4 - Dichiarazione Insussistenza Incompatibilità
5 - OFFERTA ECONOMICA

Sortino, 23/10/2025

La Dirigente Scolastica
**** Prof.ssa Rosaria Puglisi***

****documento firmato digitalmente***